

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
奥州審査指導-物品-総務	物品一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	会計事務リンク集	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-審査-総務	講師謝金等の支払に係る法廷調書の作成に伴う特定個人情報等の取扱い管理体制の報告について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-審査-総務	勤務時間	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-審査-総務	給与・各種手当一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-総務-任用	職員衛生委員会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-総務-会議	県南広域圏首長懇談会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-総務-防災・危機管理	新型コロナウイルス感染症対応業務	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-総務-防災・危機管理	災害対策本部奥州地方支部体制	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-総務-人事	事務引継書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-競争入札資格	物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-総務	用品調達契約状況表・物品購入実績調書等	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-指導	会計事務担当職員及び若手職員等研修会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-指導	会計事務研修(年度末・年度始)	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-審査-総務	安全衛生管理	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-審査-総務	庶務	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-審査-総務	健康管理	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-審査-総務	文書管理	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-審査-総務	ITサポート	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
奥州審査指導-審査-総務	ひとりー台端末(ノートPC)持ち出し記録簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-総務	予算令達・所要額調査	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-総務-任用	010 通知等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-総務-研修	職員研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-総務-行政経営	コンプライアンス	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-総務-防災・危機管理	鳥インフルエンザ等家畜防疫作業支援設置要領	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
奥州審査指導-総務-人事	事務分担、配置図	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-総務-人事	他律的業務の比重が高い部署の指定	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-物品-基金購入	大型除雪機(農業大学校)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-基金購入	単柱式スノーポール 一式(県南土木部)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-基金購入	小型貨物自動車(産業技術短期大学校)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	調定票(用品調達基金)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-基金購入	契約保証金還付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-物品-基金購入	製図機械平行定規一式(水沢工業高校) 再公告(2回目)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	定例見積	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-物品-基金購入	物品購入票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	電子	
奥州審査指導-物品-基金購入	タイヤチェーン(県南土木部)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	製図機械平行定規一式(水沢工業高校)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	生化学自動分析装置(県南家畜保健衛生所)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	小型貨物自動車(奥州農業改良普及センター)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	小型貨物自動車(保健福祉環境部)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	軽乗用自動車(保健福祉環境部)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	軽貨物自動車(奥州農業改良普及センター)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	小型貨物自動車(県南家畜保健衛生所)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	小型乗用自動車(ハイブリッド車)(農村整備室)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	小型乗用自動車(農村整備室)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-基金購入	ただし書物品21号該当物品(災害・感染症対策)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-競争入札資格	物品競争入札参加資格 指名停止	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-総務	物品等の打ち合わせ確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-総務	要望対応	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-総務	需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
奥州審査指導-物品-単価契約	燃料市況調査・変更契約（灯油・重油）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-単価契約	単価契約（灯油・重油）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-単価契約	単価契約 ガソリン・軽油・プロパンガス	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-単価契約	複写機の賃貸借及び保守単価契約（平金商店）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-単価契約	複写機関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-物品-単価契約	ガソリン・軽油・プロパンガス 単価契約市況調査・変更契約	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-単価契約	単価契約 プロパンガス	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-単価契約	単価契約 ガソリン(レギュラー・ハイオク)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-単価契約	単価契約 軽油	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-単価契約	単価契約物品目登録一覧	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-物品処分	警察署拾得物県帰属物品	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
奥州審査指導-物品-物品処分	不用物品売払関係(警察拾得物を除く)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-物品処分	不用物品 所管換通知票	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-物品処分	不用物品一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-物品-物品調達審議会	地方物品調達審議会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
奥州審査指導-入札-委託	入札公告（委託）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-委託	落札決定伺（委託）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-委託	入札参加資格伺（委託）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-委託	質問回答（委託）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-委託	委託一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-委託	入札取りやめ（委託）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-工事	競争入札参加資格者名簿関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-工事	随意契約（工事）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-工事	工事発注予定の公表	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-工事	落札決定伺（工事）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
奥州審査指導-入札-工事	入札公告（工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-工事	入札参加資格伺（工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-工事	質問回答（工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-工事	入札契約適正化委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-工事	工事一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-工事	入札取りやめ（工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-地方競争入札審議会	地方競争入札審議会委員指名	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-地方競争入札審議会	地方競争入札審議会 結果報告（工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-地方競争入札審議会	地方競争入札審議会 結果報告（委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-入札-地方競争入札審議会	地方競争入札審議会 開催通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査	一年経過未済金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-指導	願末書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-指導	会計事務自己点検 / 3 月実施分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-指導	指定金融機関等検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-指導	県南地区課長等研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
奥州審査指導-審査-指導	会計実地検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-審査-指導	会計事務自己点検 / 9 月実施分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-指導	会計事務改善・要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
奥州審査指導-審査-指導	会計事務改善調査委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-指導	不適切な事務処理関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-審査-出納	直接収納(入札保証金)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	直接収納(抑留犬)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	旅費特例更正	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	支払不能更正	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	釣銭資金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙交換請求等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 3 月支払分（ 2 月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-出納	調定票（証紙）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙出納簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 11月支払分（10月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙交付請求等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 12月支払分（11月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-審査-出納	会計情報通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 2月支払分（1月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-出納	資金前渡精算確認リスト	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	大口支出登録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	消込不能修正	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	月計対照表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	収納更正(月計・日計関係)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	月別収入見込額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 10月支払分（ 9 月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 4 月支払分（ 3 月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 5 月支払分（ 4 月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 6 月支払分（ 5 月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 7 月支払分（ 6 月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 8 月支払分（ 7 月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 9 月支払分（ 8 月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙売渡手数料 1 月支払分（12月売渡分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
奥州審査指導-審査-出納	収入証紙購入代金還付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	収納済状況一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 4 ・ 5 月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 4 月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 5 月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 6 月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 7 月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 8 月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 9 月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年10月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年11月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年12月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 5 年 1 月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 5 年 2 月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 5 年 3 月 収入日計関係/一般会計・特別会計・歳計外・OCR・非OCR	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 4 ・ 5 月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大）・振替収納済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 5 月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大）・振替収納済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 6 月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大）・振替収納済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 7 月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大）・振替収納済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 8 月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大）・振替収納済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年 9 月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大）・振替収納済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年10月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大）・振替収納済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年11月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大）・振替収納済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 4 年12月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大）・振替収納済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-出納	令和 5 年 1 月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大）・振替収納済通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
奥州審査指導-審査-出納	令和5年2月 収入関係/収入日計表等・MPN納付・還付・更正票等・非OCR（大） ・振替収納済通知票	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-総務	備品管理一覧表	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-総務	役務費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-審査-総務	切手	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-総務	監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
奥州審査指導-審査-総務	私用車承認	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
奥州審査指導-審査-総務	超過勤務	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-総務	月別収入見込額報告(審査指導監分)	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-総務	基準給与簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-総務	旅行命令	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-総務	使用料	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-総務-会議	審査指導監会議	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
奥州審査指導-総務-行政経営	業務方針	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
奥州審査指導-総務-行政経営	自己点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-総務-防災・危機管理	情報セキュリティ	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-総務-監査	定期監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-総務-人事	組織図	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
奥州審査指導-総務-人事	組織・人事	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
奥州審査指導-審査-総務	会計年度任用職員職務宣誓書の送付について	10年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-物品-基金購入	物品定例見積における見積書無効判断基準（内規）	30年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	
奥州審査指導-審査-総務	代休指定簿	その他	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。